**Zapotrzebowanie na (wzajemne) świadczenia Zamawiającego**

W związku z zamiarem zawarcia umowy w wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr …………….. pt.: …………..…………………… - na czas realizacji ww. umowy, składamy zapotrzebowanie na następujące świadczenia:

1. najem/dzierżawa:
2. pomieszczeń biurowych, tj. - TAK / NIE
3. pomieszczeń warsztatowych i innych, tj. - TAK / NIE
4. budynków, tj. - TAK / NIE
5. budowli, tj. - TAK / NIE
6. gruntów, tj. - TAK / NIE
7. ruchomości (sprzętu), tj. - TAK / NIE

przyjmując do wiadomości, że oddanie w najem/dzierżawę wymienionych wyżej środków trwałych odbędzie się w miarę posiadanych przez Polską Grupę Górniczą S.A. możliwości na podstawie odrębnie zawartej umowy najmu/dzierżawy w zakresie uzgodnionym pomiędzy stronami.”

1. usługi szkolenia pracowników (trwające 8h i dłużej) - TAK / NIE
2. usługi na rzecz pracowników Wykonawcy:
3. łaźni - TAK / NIE
4. maskowni i lampowni (lampy górnicze, aparaty ucieczkowe, metanomierze, maski przeciwpyłowe,

zatyczki do uszu) - TAK / NIE

w tym:

maski przeciwpyłowe P2 jednorazowego użytku, - TAK / NIE

maski przeciwpyłowe P3 jednorazowego użytku - TAK / NIE

1. łączność telefoniczna - TAK / NIE
2. inne, tj. ………………………………. – wg odrębnych pisemnych ustaleń.

Wnoszę o wydanie ……. szt. kart identyfikacyjnych dla pracowników zatrudnionych do realizacji umowy (zmiana liczby osób wymaga uprzedniego zgłoszenia Zamawiającemu).

Akceptujemy następujące warunki rozliczeń:

1. cena - według cennika stanowiącego załącznik do SWZ/zamówienia/zlecenia (w braku pozycji cennika - umowna)
2. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany cennika usług w przypadku zmiany kosztów, powiadamiając Zleceniodawcę o wprowadzeniu zmian w cenniku na miesiąc przed jego wejściem w życie. Informacje o zmianie cennika oraz dacie wejścia w życie zmian umieszczane są na stronie https://korporacja.pgg.pl/dostawcy/cennik-uslug-pgg
3. rozliczenia następować będą:

* ad. 1, 4 i 5 – na podstawie odrębnie zawartych umów,
* ad. 2 i 3 - na podstawie zawartych umów przychodowych z uwzględnieniem złożonego zapotrzebowania:
* ad. 2 - wg listy osób uczestniczących w szkoleniu,
* ad. 3 - wg danych z systemu rejestracji ECP, przy czym rejestracja „wejścia” stanowi równocześnie potwierdzenie skorzystania w danym dniu z łaźni (przy braku wyłączenia), a rejestracja „zjazdu” - z usług łaźni, maskowni   
  i lampowni oraz pobrania półmasek filtrujących kl. P2 lub P3 jednorazowego użytku i zatyczek do uszu, zaś Wykonawca obciążony zostaje kwotą stanowiącą sumę wynikającą ze wszystkich dokonanych w miesiącu rejestracji w systemie ECP swoich pracowników;

1. osoby zatrudnione przy realizacji zamówienia otrzymują indywidualne karty identyfikacyjne przypisane wyłącznie do danej umowy - jako przepustki legitymujące posiadacza oraz stanowiące podstawę do ewidencji świadczeń w stosowanym u Zamawiającego systemie informatycznym ECP;
2. termin płatności za wzajemne świadczenia Zamawiającego wynosi 30 dni i liczony będzie od daty wystawienia faktur/not obciążeniowych.

W dniu podpisania protokołu odbioru zamówienia stanowiącego podstawę złożenia niniejszego zapotrzebowania przedłożymy (ustanowionemu w umowie przedstawicielowi Zamawiającego - inspektorowi nadzoru) potwierdzenie wykonania rozliczeń zgodnie z niniejszym zapotrzebowaniem.

Wykonawca wyznacza swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za należyty nadzór nad realizacją umowy, w tym koordynację działań związanych z realizacją niniejszej umowy

………………………………………………. tel. ………………………..

w przypadku nieobecności:

………………………………………………. tel. ………………………..

Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony.

data ……………… podpisy osób reprezentujących Wykonawcę:

…………………………………………………..